

制定： 平成20年 1月21日  
改定： 平成31年 4月 4日  
株式会社アットシステム  
代表取締役 佐宗美智代

## 個人情報保護方針

株式会社アットシステム（以下、当社）は、当社の提供するサービスを運用するため、また業務遂行のため、関係者の個人情報をお預かりしております。

当社は、お預かりしている個人情報の機密を守ることを社会的責務であると認識し、以下の個人情報保護の基本方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報の取得・利用・提供

当社は、業務を履行する上で必要な個人情報を、利用目的を明確にし、明示した適正な方法で取得し、明示した利用目的の範囲内で利用します。

当社は、事前に承諾を得た場合、法令に基づく手続きを得た場合を除き、個人情報を第三者に開示又は提供致しません。又、そのための措置を講じます。

### 2. 個人情報の安全対策

当社は、収集した個人情報に対し、不正アクセス、改ざん、漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に関して、必要かつ適切な安全対策を実施いたします。

### 3. 個人情報の開示、訂正、削除、および苦情・相談について

当社の保有する個人情報について、開示、訂正又は削除を求められたときには、ご本人確認後、速やかにこれに応じます。ただし、当社の提供するサービスにおいて、ご本人自身はその処理を行うことが可能な場合には、その処理方法をご案内いたします。又、個人情報の取扱いに関する苦情、及び相談については、下記の【個人情報保護に関するお問い合わせ窓口】にて対応いたします。

### 4. 法令、規範の遵守

当社は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針その他規範を遵守いたします。

## 5. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当社は、適切な個人情報保護に関する規程、ルール、行動規範を定め、個人情報保護に関するマネジメントシステムを運用します。また、マネジメントシステムが適切に実施できているかを定期的に確認・内部監査・見直しを行うことにより、継続的に改善いたします。

本方針は全従業員および関係者に周知徹底させるとともに、当社ホームページ上に公表いたします。

【個人情報保護に関するお問い合わせ窓口】

株式会社アットシステム 個人情報管理事務局長

電話：022-398-6901

メールは、当社サイト上の問い合わせフォームからお願いします。

---

### ■個人情報の利用目的について

個人情報保護方針に記載の、各個人情報の取得と利用目的は以下の通りです。（※開示対象個人情報）

#### 1) メール配信サービスの契約団体管理者情報 ※

##### 【取得】

ファックス又は、郵送にて申込用紙を送付頂くことにより取得します。

##### 【利用目的】

メール配信サービスの機能拡張とメンテナンスの通知、その他当社から関連する資料の送付、及び請求書の発行に利用致します。

#### 2) メール配信サービスの利用者情報

##### 【取得】

メール送受信など、メール配信システムの登録方法に従って、利用者本人、または利用者から登録依頼を受けた団体管理者が登録操作をすることにより取得します。

##### 【利用目的】

利用者の所属する団体管理者が、利用者へメール配信を希望する際に、当社システムがこれを利用します。

#### 3) 問い合わせ者情報 ※

##### 【取得】

電話、又は、webサイトの問合せフォームより取得します。

##### 【利用目的】

問合せ内容の回答、及び、資料送付のために利用します。

### ■開示方法

当社は、お預かりした個人情報について、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用目的の通知、

利用の停止を致します。

開示等のお求め、または、個人情報の取扱いに関する苦情のお申し出は、下記窓口にて承ります。

【個人情報保護管理者、及び開示請求・苦情の申し出先】

株式会社アットシステム 個人情報管理事務局長

電話：022-398-6901 FAX：022-398-6905

【認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申し出先】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル内

電話：03-5860-7565, 0120-700-779

○ 本人又は代理人の確認方法

(お電話の場合)

- ・ご本人様の氏名、ご住所、お電話番号、メールアドレスの連絡をしていただき、折返しのお電話、又はメールにて確認いたします。
- ・ご本人様以外からの開示請求は受け付けません。

(ご訪問いただく場合)

- ・ご本人様の健康保険証の提示、及び、メールアドレスの連絡をしていただきます。
- ・代理人様の場合、代理人様の健康保険証の提示をいただいた上、ご本人様の氏名、ご住所、お電話番号、メールアドレスを確認いたします。

(郵送の場合)

書面での保有個人データ開示を希望する方についてのみ、郵送で受け付けます。

本人確認：

- ・様式「個人情報開示等請求書」に記述頂き、郵送で受け付けた場合には、記述されている、ご本人の氏名、ご住所などを確認します。
- ・ご本人様以外からの開示請求は受け付けません。

○ 手数料

保有個人データの利用目的の通知と内容の開示について、「個人情報開示等請求書」にて書面による開示をご希望の場合については、請求書1枚当たり500円の手数料が必要となります。手数料については、「個人情報開示等請求書」に500円分の手数料を郵便定額小為替にて同封し、下記窓口まで、ご郵送ください。

【郵送先】〒981-1224 宮城県名取市増田4-7-20

株式会社アットシステム 個人情報管理事務局長 宛